



ค้นหาได้ง่าย จัดเก็บก็สะดวก

- 1 ปัญหาและสาเหตุ
- 2 เป้าหมาย
- 3 ตัวชี้วัดเพื่อการบรรลุเป้าหมาย
- 4 กระบวนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- 5 ผลของการเปลี่ยนแปลง
- 6 แนวทางการปรับปรุงต่อไป



ปัญหาและสาเหตุ (Problem)

การค้นหาและจัดเก็บเวชระเบียนผู้ป่วยใน การไหลเวียนของเวชระเบียนผู้ป่วยใน หลังจากที่ผู้ป่วยถูกจำหน่ายออกจากโรงพยาบาล ผู้ป่วยในจะนำเวชระเบียนส่งให้แก่แพทย์สรุป เมื่อแพทย์ทำการสรุปเวชระเบียนเสร็จ ผู้ป่วยในจะรับเวชระเบียนจากแพทย์ส่งให้แก่งานประกันสุขภาพฯ เวชสถิติจะทำการลงรหัสโรคและส่งต่อให้ทีม Audit ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อข้อมูลถูกต้องเวชสถิติจะนำเวชระเบียนมาลงข้อมูลในระบบ HosXp และทำการจัดเก็บเวชระเบียน โดยการแบ่งตามเดือนที่ผู้ป่วยจำหน่าย แยกใส่ลังกระดาษไว้เป็นเดือนๆ แล้วจึงจัดเก็บแยกไว้เป็นปีงบประมาณ เมื่อมีการร้องขอเวชระเบียน เจ้าหน้าที่เวชสถิติจะเป็นผู้ค้นหาเวชระเบียนให้แก่ผู้ที่ร้องขอ แต่เนื่องจากเวชระเบียนถูกเก็บรวมกันไว้ จึงทำให้การค้นหาเวชระเบียนเกิดความล่าช้า จึงทำให้มีผลกระทบต่อการใช้ข้อมูลในเวชระเบียน พบว่าระหว่างปี 2562-2566 พบอุบัติการณ์ค้นหาเวชระเบียนผู้ป่วยในไม่ทันเวลาที่กำหนด (30 นาที) ระหว่างปี 2562-2566 จำนวน 18,15,9,6, และ 3 ครั้ง

ปัญหาและสาเหตุ (Problem) ต่อ

ปัญหาที่พบ

1. กรณีที่ผู้ป่วยมา F/U ตามนัด แล้วเวชระเบียนยังไม่เข้าสู่ระบบการจัดเก็บ พบปัญหา หาเวชระเบียนไม่พบว่าอยู่ ณ จุดไหน ทำให้การค้นหาเวชระเบียนที่ถูกร้องขอเกิดความล่าช้า

2. กรณีเวชระเบียนถูกจัดเก็บแล้ว แล้วมีการร้องขอจากเจ้าหน้าที่/ผู้ป่วย/ญาติผู้ป่วย พบปัญหา เวชระเบียนที่จัดเก็บยังคงค้นหาได้ยาก เนื่องจากเวชระเบียนที่แยกใส่กล่องไว้ ยังคงต้องยกกล่องของแต่ละเดือนออกมาหาทั้งหมด เพราะไม่ได้มีการจัดเรียงตามเลข AN

เป้าหมาย(Purpose)

1. เพื่อค้นหาเวชระเบียนผู้ป่วยในที่ถูกเรียกขอได้รวดเร็ว
2. เพื่อการค้นหาเวชระเบียนได้ง่ายและสะดวก

ตัวชี้วัดเพื่อการบรรลุเป้าหมาย(Performance Indicator)

| ลำดับ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย |
|-------|---|-------------|
| 1 | อุบัติการณ์ค้นหาเวชระเบียนผู้ป่วยในไม่ทันเวลาที่กำหนด 30 นาที | 0 |
| 2 | อุบัติการณ์การค้นหาเวชระเบียนไม่พบ | 0 |

กระบวนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง(Process of Improvement)

- 1) รอบที่ 1 ในปี พ.ศ.2562 – 2564 มีการปรับระบบการจัดเก็บเวชระเบียนจากเดิมที่นำเวชระเบียนใส่ซองกระดาษ A4 เปลี่ยนมาใส่กล่องกระดาษ แทนซองกระดาษ A4
- 2) กำหนดให้ผู้ที่ร้องขอเวชระเบียน เขียนแบบฟอร์มการขอยืมเวชระเบียน หากมีการยืมมากกว่า 1 วัน ก่อนทำการยืมเวชระเบียนกับเจ้าหน้าที่เวชสถิติ และคืนเวชระเบียนแก่เจ้าหน้าที่เวชสถิติเท่านั้น
- 3) กำหนดให้งานผู้ป่วยในทำทะเบียนส่งเวชระเบียน ว่าอยู่ ณ จุดไหนก่อนส่งเวชระเบียนให้แก่เจ้าหน้าที่งานประกันฯ

กระบวนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง(Process of Improvement) ต่อ

4) รอบที่ 2 ในปี พ.ศ.2565 – 2566 มีการปรับการจัดเรียงเวชระเบียนภายใน
กล่องให้เรียงตามเลข AN

5) กรณีที่ผู้ป่วยมา F/U ตามนัด กำหนดให้ต้องมีการคืนเวชระเบียนที่ร้องขอ
ภายในวันเท่านั้น

6) จัดทำทะเบียนยืม/คืน เวชระเบียน กรณีผู้ร้องขอเวชระเบียนขอใช้เวชระเบียน
ภายในวัน

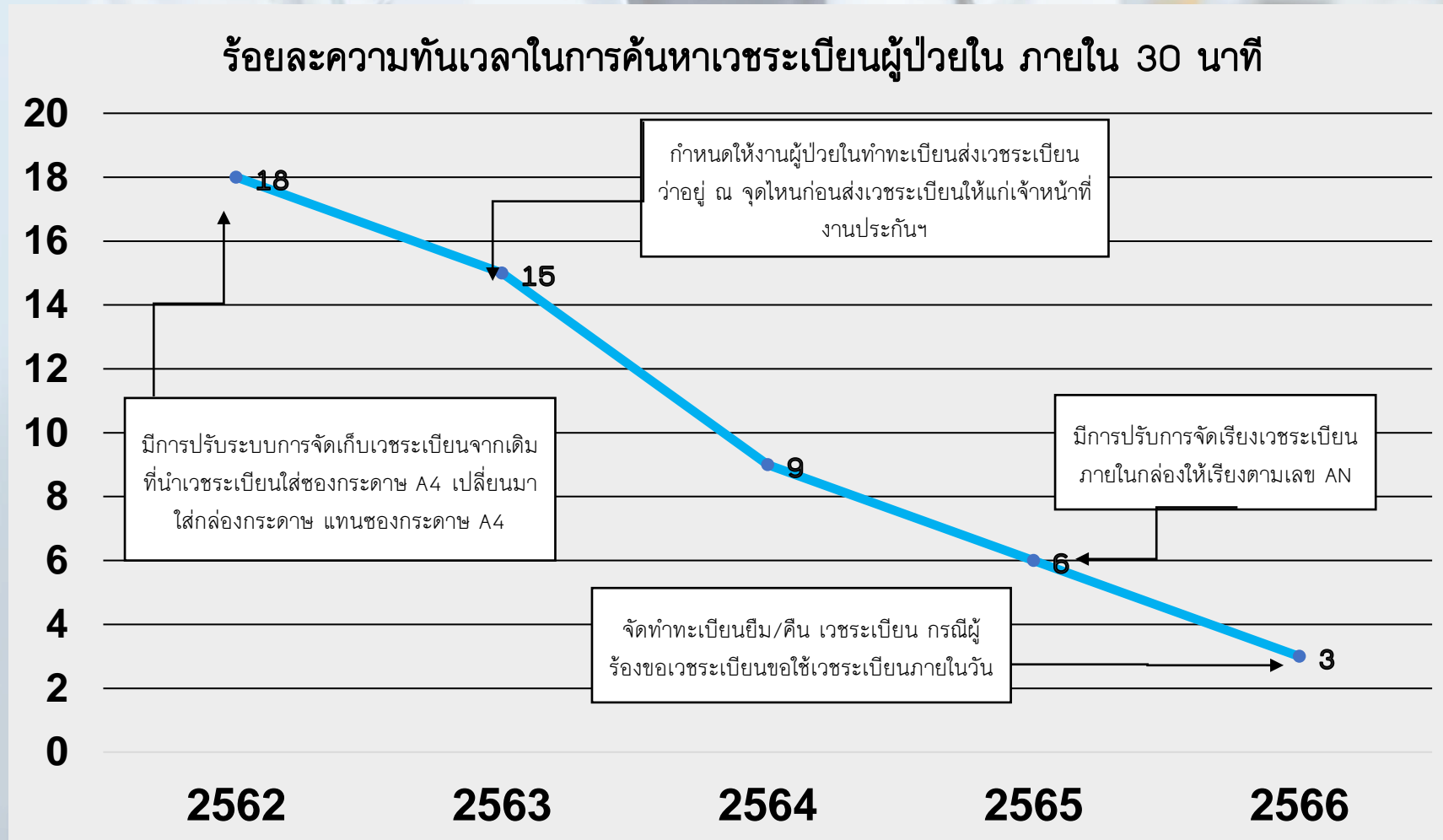
ผลของการเปลี่ยนแปลง(Performance)

1) การวัดผลการประเมิน

ดำเนินการเก็บข้อมูลความทันเวลาในการค้นหาเวชระเบียนผู้ป่วยใน ภายใน 30 นาที

ดำเนินการเก็บข้อมูลการค้นหาเวชระเบียนไม่พบ

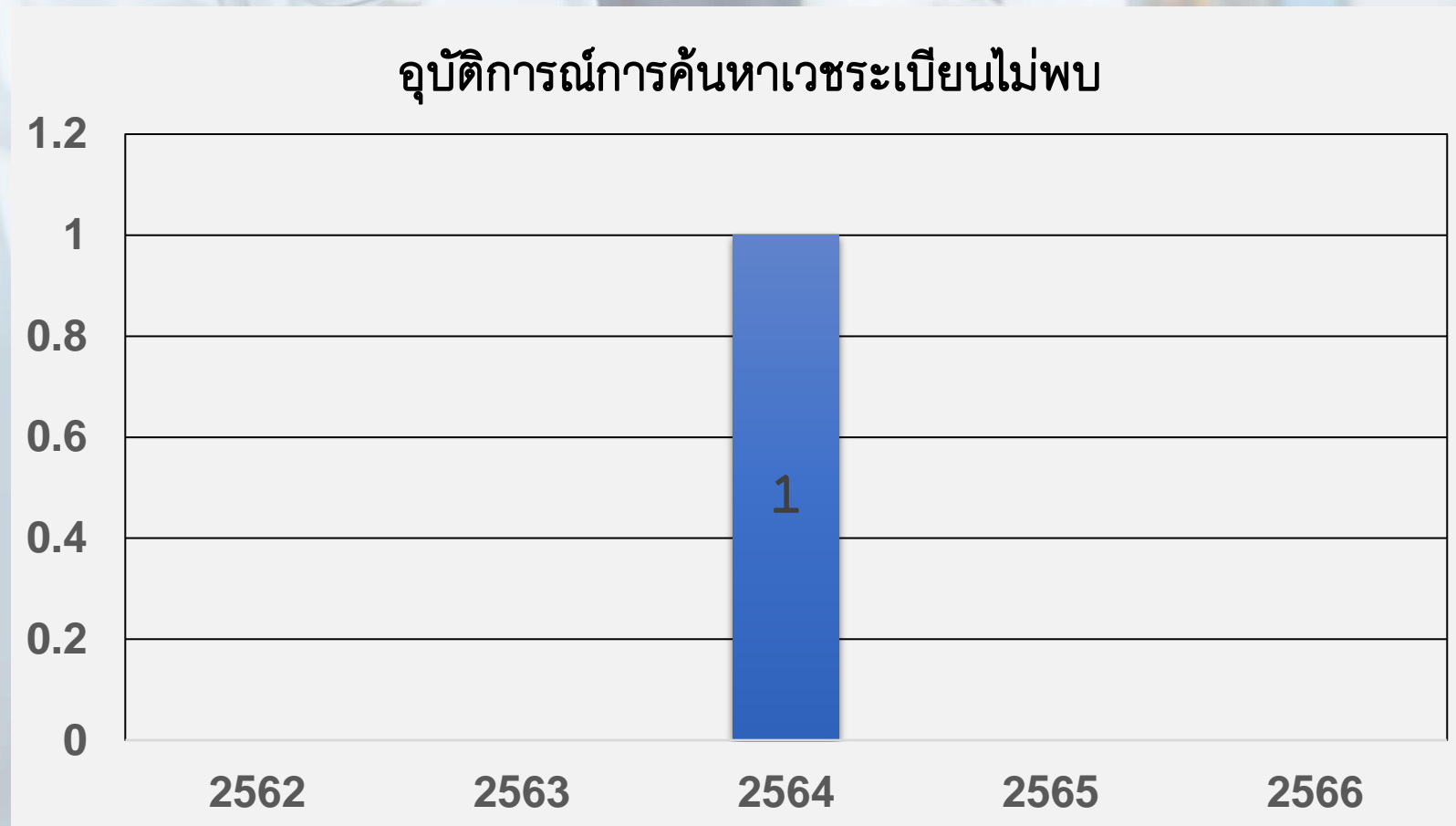
2) ผลของการดำเนินการพัฒนาสามารถ ผลการดำเนินงานสามารถแสดงได้กราฟ



ที่มา : ข้อมูลจากกลุ่มงานประกันสุขภาพโรงพยาบาลฟาқта



2) ผลของการดำเนินการพัฒนาสามารถ ผลการดำเนินงานสามารถแสดงได้กราฟ (ต่อ)



ที่มา : ข้อมูลจากกลุ่มงานประกันสุขภาพโรงพยาบาลฟากท่า

ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการเปลี่ยนแปลง

พบว่า อุบัติการณ์ค้นหาเวชระเบียนผู้ป่วยในไม่ทันเวลาที่กำหนด (30 นาที) 2562-2566 จำนวน 18,15,9,6, และ 3 ครั้งนั้น สาเหตุเกิดจากเวชระเบียนที่จัดเก็บยังคงค้นหาได้ยาก เนื่องจากเวชระเบียนที่แยกใส่กล่องไว้ยังคงต้องยกออกมาค้นหาทั้งเดือน

แนวทางการปรับปรุงต่อไป (Process for other Improvement)

- 1) กำหนดให้มีการจัดเก็บเวชระเบียนที่ส่งเรียกเก็บแล้วใส่ซองน้ำตาลขนาด A4 และเขียนเลข AN ติดหน้าซอง
- 2) กำหนดให้เจ้าหน้าที่เวชสถิติจัดเก็บเวชระเบียนขึ้นชั้นโดยจัดเก็บแบบ Straight Numerical Method โดยเรียงตามลำดับจากน้อยไปมาก



Person or Department

Miss Nathatai Hatkantung

